



Г Л А В А  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.03.2022 года № 113/3

Об утверждении Положения об оплате труда работников  
Муниципального образовательного учреждения «Учебно-методический  
центр» городского округа Истра

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской  
области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального  
образовательного учреждения «Учебно-методический центр» городского  
округа Истра согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2022 года.

3. Управлению информационных технологий и аналитики  
администрации городского округа Истра разместить настоящее  
постановление на официальном сайте администрации городского округа  
Истра в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
первого заместителя главы администрации городского округа Истра  
Бикмухаметову Т.И.



Гл. эксперт ОО  
Пелёвина Е.В.



Т.С. Витушева

Положение о системе оплаты труда работников  
Муниципального образовательного учреждения  
«Учебно-методический центр» городского округа Истра

1. Общие положения

1.1. Основной целью настоящего положения о системе оплаты труда работников Муниципального образовательного учреждения «Учебно-методический центр» городского округа Истра (далее – положение) является обеспечение единой правовой базы формирования системы оплаты труда работников Муниципального образовательного учреждения «Учебно-методический центр» городского округа Истра (далее – МОУ «УМЦ», муниципальное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по оплате труда работников МОУ «УМЦ», работающих на штатных должностях, указанных в п. 2.2.3 настоящего Положения и рабочих, работающих на тарифных ставках, указанных в п. 3.2.1 настоящего Положения, в городском округе Истра Московской области.

2. Оплата труда руководителя и работников муниципального учреждения

2.1 Структура денежного содержания

2.1.1. Денежное содержание работников муниципального учреждения состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за особые условия труда;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

2.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию по итогам работы за месяц, квартал, год;
- материальную помощь.

2.2. Порядок определения должностных окладов

2.2.1. Должностные оклады работников муниципального учреждения устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу 8 450,0 рублей.

2.2.2. Руководителю учреждения коэффициент должностного оклада устанавливается главой городского округа Истра. Коэффициенты должностных окладов работников муниципального учреждения устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно, в пределах выделенного фонда оплаты труда, исходя из объема работ, установленных должностной инструкцией.

2.2.3. При исчислении должностных окладов работникам муниципального учреждения применяются следующие коэффициенты:

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
1	Директор	3,7
2	Первый заместитель директора	3,6
3	Заместитель директора	3,0
4	Начальник отдела	2,8
5	Заведующий подразделением	2,5
6	Старший эксперт	2,2
7	Заведующий сектором	2,1
8	Контрактный управляющий (специалист по закупкам)	2,0
9	Ведущий специалист	1,7
10	Заведующий хозяйством Техник-программист	1,5

### 2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда

2.3.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации городского округа Истра в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

2.3.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) работникам муниципальных учреждений устанавливается руководителем учреждения в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

2.3.3. Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается оплата труда, повышенная на 4% по сравнению с окладами, установленными для аналогичных видов работ с нормальными условиями труда.

### 2.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.4.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам муниципального учреждения устанавливается в следующих размерах:

При стаже	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 до 5 полных лет	10

От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
Свыше 15 полных лет	30

2.4.2. Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

2.4.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

## 2.5. Ежемесячное денежное поощрение

2.5.1. Руководителю учреждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада на основании распоряжения администрации городского округа Истра после согласования с главой городского округа Истра.

2.5.2. Работникам муниципального учреждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада. Решение об установлении размера денежного поощрения принимается руководителем учреждения при согласовании первым заместителем главы администрации городского округа Истра, курирующим вопросы в сфере образования.

2.5.3. Если параметры бюджета городского округа Истра по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.5.4. Выплата производится одновременно с денежным содержанием за истекший месяц.

## 2.6. Премирование

2.6.1. Руководителю учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, год (далее – премии) после согласования с главой городского округа Истра.

2.6.2. Работникам муниципального учреждения могут выплачиваться премии по решению руководителя учреждения при согласовании первым заместителем главы администрации городского округа Истра, курирующим вопросы в сфере образования.

2.6.3. Премии выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда в

учреждении и размером не ограничены.

## 2.7. Материальная помощь

2.7.1. Работникам муниципального учреждения на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. В случае неиспользования работником права на ежегодный оплачиваемый отпуск, либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена в другое время в течение календарного года.

2.7.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (тарифной ставки), установленный на день выплаты материальной помощи.

2.7.3. В первый календарный год работы работника в муниципальном учреждении материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени и может быть произведена двумя частями: первая часть пропорционально фактически отработанному времени на дату предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска; оставшаяся часть в последний месяц работы работника в муниципальном учреждении в текущем календарном году.

Работнику, поступившему на работу в муниципальное учреждение на следующий день после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию), из органа местного самоуправления городского округа, органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, муниципального учреждения городского округа Истра материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы на должностях, в том числе муниципальной службы (выборных должностях), должностях, не относящимся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям, штатных должностях и тарифных ставках в муниципальных учреждениях по новому и прежнему месту службы (работы) составляет не менее одного года на момент ее выплаты, а также при условии, что выплата материальной помощи по прежнему месту службы (работы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) материальной помощи работнику в текущем календарном году по прежнему месту работы подтверждается соответствующей справкой органа местного самоуправления или муниципального учреждения, из которого он уволен.

2.7.4. В случае прекращения трудовых отношений с работником до окончания того календарного года, в котором уже выплачена материальная помощь, выплаченная сумма удержанию не подлежит.

## 3. Оплата труда профессий рабочих

### 3.1 Структура оплаты труда

3.1.1. Оплата труда рабочих муниципального учреждения состоит из тарифной ставки, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку за напряженность труда;
- надбавку за качество выполняемых работ;
- надбавку за работу с вредными и опасными условиями труда
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

3.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию по итогам работы за месяц, квартал, год;
- материальную помощь.

### 3.3. Тарифные ставки профессий рабочих

3.2.1. Тарифные ставки профессий рабочих устанавливаются по тарифным разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Показатели	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные коэффициенты	1.000	1.041	1.093	1.143	1.273	1.308	1.441	1.582	1.738	1.905	2.093	2.241
Тарифные ставки, руб.	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17210

3.2.2. Разряды оплаты труда определяются согласно Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий (ЕТКС).

3.2.3. Надбавка к тарифной ставке рабочим устанавливается в размере:

Показатели	Проценты к тарифной ставке
За напряженность труда	Не более 150%
За качество выполняемых работ	Не более 90%
За безаварийную работу	Не более 100%

3.2.4. Рабочим, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается оплата труда, повышенная на 4% по сравнению с тарифными ставками, установленными для аналогичных видов работ с нормальными условиями труда

3.2.5. Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем учреждения исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на рабочего трудовым договором, качества и добросовестности исполнения им своих трудовых обязанностей, выполнения установленных норм труда.

Размер надбавки может быть уменьшен или выплата её прекращена по решению руководителя Учреждения.

### 3.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.3.1. Надбавка к тарифной ставке за выслугу лет рабочим муниципального учреждения устанавливается в следующих размерах:

При стаже	Размер надбавки (в процентах к тарифной ставке)
От 1 до 5 полных лет	10
От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
Свыше 15 полных лет	30

3.3.2. Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки к тарифной ставке за выслугу лет, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Надбавка к тарифной ставке за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к тарифной ставке за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

3.3.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к тарифной ставке за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

#### 3.4. Ежемесячное денежное поощрение и премирование

3.4.1. Руководителем учреждения устанавливается ежемесячное денежное поощрение рабочих в размере от 10 до 120 процентов тарифной ставки, в пределах выделенных средств фонда оплаты труда при согласовании первым заместителем главы администрации городского округа Истра, курирующим вопросы в сфере образования.

3.4.2. Рабочим могут выплачиваются премии по решению руководителя учреждения при согласовании первым заместителем главы администрации городского округа Истра, курирующим вопросы в сфере образования. Премии выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении и размером не ограничены.

#### 3.5. Материальная помощь

3.5.1. Рабочим муниципального учреждения на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух тарифных ставок. В случае неиспользования рабочим права на ежегодный оплачиваемый отпуск, либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению рабочего

материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

3.5.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер тарифной ставки, установленный на день выплаты материальной помощи.

3.5.3. В первый календарный год работы рабочего в муниципальном учреждении материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени и может быть произведена двумя частями: первая часть пропорционально фактически отработанному времени на дату предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска; оставшаяся часть в последний месяц работы рабочего в муниципальном учреждении в текущем календарном году.

Рабочему, поступившему на работу в муниципальное учреждение на следующий день после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию), из органа местного самоуправления городского округа, органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, муниципального учреждения городского округа Истра материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы на должностях, в том числе муниципальной службы (выборных должностях), должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям, штатных должностях и тарифных ставках в муниципальных учреждениях по новому и прежнему месту службы (работы) составляет не менее одного года на момент ее выплаты, а также при условии, что выплата материальной помощи по прежнему месту службы (работы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) материальной помощи рабочему в текущем календарном году по прежнему месту работы подтверждается соответствующей справкой органа местного самоуправления или муниципального учреждения, из которого он уволен.

3.5.4. В случае прекращения трудовых отношений с рабочим до окончания того календарного года, в котором уже выплачена материальная помощь, выплаченная сумма удержанию не подлежит.